



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itimarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

Agli alunni classi 5[^]
Ai docenti classi 5[^]
Ai docenti coordinatori
Ai docenti tutor orientamento
Alle famiglie
Al D.S.G.A. (per gli
adempimenti)
Al Sito Web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0001952 del 01/03/2024
V (Uscita)

Circolare N. 103

Oggetto: Curriculum dello studente - Esame di Stato conclusivo del secondo grado di istruzione a.s. 2023/2024.

Si informano quanti in indirizzo che, come noto, le *Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328*, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'EPortfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica". L'E-Portfolio confluisce tecnicamente nella compilazione del Curriculum dello studente.

Con l'emanazione della **Nota Ministeriale 7557 del 22.02.2024**, il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni operative riguardo le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME/DOCENTI

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

Si allega:

- NOTA MIM n. 7557 22.02.2024 Indicazioni operative Curriculum studente 23_24.

Nocera Inferiore,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Ferraiuolo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D. Lgs. n. 39/1993